

IT-supporter til dagtilbudsområdet i Nordfyns Kommune

Frist:
05-06-2025

Brænder du for IT-support i en bred forstand, og vil du gøre en forskel for vores dagtilbud? Er du den, brugerne ringer til, når computeren driller? Vil du være med til at sikre, at pædagogiske medarbejdere kan bruge deres tid på børnene i stedet for IT-problemer? Så er du måske vores nye IT-supporter!

Vi søger en IT-supporter til dagtilbud, der kan yde support og vejledning i hverdagen. Du vil blive ansat med base i et af vores fire distrikter, men skal betjene alle samarbejde med mange ledere og medarbejdere.

Din rolle bliver at sikre en hurtig og effektiv fejlsøgning på hardware og software samt at bistå medarbejdere med daglige IT-udfordringer. Der er en fast IT-arkitektur, som er styret af et samspil mellem vores centrale IT-afdeling og en IT-konsulent i Skole- og Dagtilbudsafdelingen.

Stillingen er som udgangspunkt 37 timer.

Dine primære opgaver:

- Fejlsøgning og support på computere, printere, lettere netværksudfordringer og øvrigt IT-udstyr
- Installation, opdatering og vedligeholdelse af IT-udstyr
- Administration af enheder og optimering af opsætning efter behov - i samarbejde med vores centrale IT-afdeling og leverandør - i et Microsoft 365-miljø
- Administration af AULA, O365 og andre systemer i dagtilbudsområdet
- Understøtte de pædagogiske medarbejdere i brugen af deres systemer, herunder Puslebordet, Hjernen&Hjertet, Kalenda, Aula mm.

Vi forestiller os, at du:

- er uddannet IT-supporter eller har lignende erfaring
- er serviceminded, tålmodig og god til at kommunikere med brugere på forskellige IT-niveauer
- kan arbejde selvstændigt og tage initiativ
- har erfaring med Microsoft 365, netværksopsætning og brugeradministration
- har kørekort, da der er behov for at yde support på flere lokationer. f.eks. vil du skulle køre ud til dagplejere og imellem børnehuse
- altid møder folk med et smil og arbejder selvstændig i din hverdag.

Vi tilbyder:

- en spændende stilling med stor selvstændighed og varierende arbejdsopgaver
- mulighed for faglig sparring og udvikling
- en arbejdsplads, hvor IT spiller en vigtig rolle i hverdagen, og hvor din indsats gør en mærkbar forskel
- netværksmøder med IT-supporterne på skolerne.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Straffe- og børneattest skal indhentes, før ansættelse kan finde sted

Ansøgning og kontakt:

Ansøgningsfrist: Torsdag den 5. juni 2025.

Stillingen ønskes besat pr. 1. august 2025.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte strategisk dagtilbudsleder Christine Wille på tlf. 21 74 60 09.

Lyder det som noget for dig? Så send din ansøgning vedhæftet CV, uddannelsesbevis og andre relevante dokumenter **senest torsdag den 5. juni 2025.**

Samtaler forventes afholdt tirsdag den 13. juni 2025 mellem kl. 10 og 13.

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

[En attraktiv arbejdsplads - Nordfyns Kommune](#)

Samtaledato:
13. juni 2025 ml. kl. 10 og 13

Ansættelsesdato:
1. august 2025

Kontrakt-/ansættelsestype:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Ugentligt timetal:
37 timer

Kontaktperson:
Christine Meinhardt Wille

Særlige krav:
Tilfredsstillende børne- og straffeattest

Overenskomst:
Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst

Arbejdssted:
Nordfyns Kommune

Jobområde:
Undervisning, Børn og Unge