Husassistent til botilbud i Bogense (25 timer ugentligt)

Vil du være med til at skabe en tryg, velfungerende og hjemlig hverdag for mennesker med erhvervet hjerneskade?
Vi søger en engageret og ansvarsbevidst husassistent til Botilbud Bogense Senhjerneskade.
Stillingen er ideel til dig, der trives med praktiske opgaver og samtidig ønsker at gøre en forskel for andre mennesker.

Arbejdstid

Stillingen er på 25 timer ugentligt med arbejdstid mandag til fredag kl. 07.30-12.30.

Hvem er vi

Vi er et døgntilbud til 12 voksne borgere med erhvervet hjerneskade.
Vi arbejder hver dag for at skabe et trygt, respektfuldt og hjemligt miljø, hvor den enkelte beboer støttes i at leve et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt.

Dine arbejdsopgaver

- Smøring og klargøring af mad til beboerne med fokus på at understøtte den pædagogiske tilgang og beboernes selvstændighed
- Klargøring af morgenbakker
- Hjælpe til i frokostsituationen, herunder støtte medarbejderne med praktiske opgaver omkring måltidet
- Opfyldning af varer i beboerlejligheder og i skabe på fællesarealer
- Bestilling, modtagelse og udpakning af varer
- Bestilling og håndtering af forbrugsartikler
- Vask, tørring, sammenlægning og placering af vasketøj
- Rengøring af ovn, mikrobølgeovn og køleskab samt udførelse af egenkontrol
- Aftørring af borde og fejning under borde
- Tømning af affaldsspande og bortskaffelse af affald
- Påfyldning og tømning af opvaskemaskine
- Hjælpe kolleger med praktiske opgaver i hverdagen
- Øvrige praktiske serviceopgaver

Vi søger en kollega, der

- har erfaring med service-, rengørings-, køkken- eller praktiske opgaver
- arbejder selvstændigt og tager ansvar for sine opgaver
- har sans for hygiejne, struktur og kvalitet
- er fleksibel og god til at skabe overblik
- møder beboere og kolleger med respekt, anerkendelse og godt humør
- har forståelse for eller interesse i at arbejde i et socialpædagogisk tilbud

Vi tilbyder

- et meningsfuldt arbejde, hvor du hver dag gør en forskel for vores beboere
- glade og engagerede kolleger
- en grundig introduktion til arbejdsopgaverne
- en arbejdsplads, hvor du bliver en vigtig del af hverdagen og bidrager til, at både borgere og medarbejdere oplever trivsel og sammenhæng

Ansøgning

Send din ansøgning og dit CV senest søndag den 22. november 2026.
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Anita Pultz Henckell
Leder
Tlf. 23 11 34 99

Stillingen ønskes besat snarest muligt. Vi afholder løbende ansættelsessamtaler, så hold

dig ikke tilbage med at sende din ansøgning.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst. Forventet løninterval oplyses ved 1. samtale. Den endelige løn fastsættes på baggrund af dine kvalifikationer og tidligere erhvervserfaring samt efter konkret forhandling med den faglige organisation.

Straffeattest skal indhentes, før ansættelse kan finde sted.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

Vores attraktive arbejdsplads - Nordfyns Kommune