

# Havrehedskolen søger Personlig Assistent (PA) til lærer pr. 1. august 2026

**Frist:**  
21-06-2026

**Samtaledato:**  
25. juni 2026

**Ansættelsesdato:**  
1. august 2026

**Kontrakt-/ansættelsestype:**  
Fastansættelse

**Arbejdstid:**  
Deltid

**Ugentligt timetal:**  
10 timer

**Kontaktperson:**  
Allan Buchholt Høj

**Særlige krav:**  
Tilfredsstillende børne- og straffeattest

**Overenskomst:**  
Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst

**Arbejdssted:**  
Morud

**Jobområde:**  
Undervisning, Børn og Unge

## 10 timer/pr. uge

**Brænder du for at gøre en forskel i skoleverdenen? Har du en særlig evne til at skabe tryghed og støtte i udfordrende situationer? Så er du måske den personlige assistent, vi søger til vores team på 8. årgang.**

På Havrehedskolen i Nordfyns Kommune er vi optaget af at skabe stærke fællesskaber og læringsmiljøer med meningsfulde deltagelsesmuligheder for alle elever.

Skoledistrikt Havrehed består af en stor afdeling i Morud og en mindre afdeling i Veflinge. Vi har SFO og klub på begge afdelinger. Distriktet ligger i udkanten af Odense med bybusforbindelse og i et meget naturskønt område.

Vi har lidt over 600 skoleelever fordelt på 0.-9. klasse. Heraf benytter ca. 200 børn vores SFO- og klubtilbud. Vi er omkring 70 engagerede og dygtige medarbejdere, heraf 12 i pædagoggruppen, som hver dag bidrager til vores fælles kerneopgave: elevernes faglige, sociale og personlige trivsel.

## Om stillingen

Vi søger en engageret og fleksibel Personlig Assistent (PA) til at støtte en af vores dedikerede lærere i hverdagen. Stillingen omfatter aktuelt 10 timer om ugen sammen med læreren, primært i dansktimer i overbygningen. Du bliver en vigtig del af både lærerens, klassens og skolens dagligdag.

## Om jobbet

Som PA arbejder du sammen med læreren om at skabe et trygt og stabilt læringsmiljø for alle elever, også dem, der har brug for ekstra støtte. Du følger læreren og klassen tæt i hverdagen og opbygge tætte relationer til begge. Du er med til at aflaste læreren i pressede situationer, da læreren på grund af fysiske udfordringer har behov for pauser, og du bidrager til at skabe overblik og ro i klassen.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- træde til i problematiske situationer og støtte læreren, især når der er behov for en "timeout"
- opbygge nære relationer til klassens elever og forstå deres faglige, sociale og personlige behov
- hjælpe med at strukturere arbejdsprocesser og fastholde fokus
- bidrage til undervisningen, når der er behov for det, og sikre, at eleverne får den nødvendige
- styrke elevernes sociale kompetencer og støtte skolens inklusionsopgave
- bidrage til et godt arbejds- og læringsmiljø ved at være åben for feedback og tage ansvar
- være en positiv kraft på skolen med godt humør og gå-på-mod
- bidrage til skolens arbejde med digitale læremidler. Dette kræver at du har gode IT-kompetencer.

## Vi søger en PA, der:

- har en anerkendende og åben tilgang til både børn og voksne
- er fleksibel og omsorgsfuld og kan aflæse lærerens behov, før udfordringerne opstår
- er løsningsorienteret og ser muligheder frem for begrænsninger
- har lyst til at være en del af et team, hvor samarbejde er i fokus
- er engageret i skolens pædagogiske arbejde og i at skabe et positivt læringsmiljø.

## Vi tilbyder:

- en spændende og meningsfuld stilling, hvor du gør en forskel både i børns og voksne liv
- et tæt samarbejde med en dygtig lærer og et stærkt team
- en arbejdsplads, hvor du har mulighed for at udvikle dig både fagligt og personligt.

Hvis du har lyst til at være en del af vores engagerede skoleteam og gøre en forskel i hverdagen for både elever og lærer, ser vi frem til at modtage din ansøgning og CV.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte viceskoleleder Allan Buchholt Høj på telefon 30 43 21 05.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Straffe- og Børneattest skal indhentes, før ansættelse kan finde sted.

Du kan finde mere information om Havrehedskolen på vores hjemmeside: <https://skoledistrikt-havrehed.aula.dk>

Vi ser frem til at modtage din ansøgning med relevante bilag **sønest søndag den 21. juni 2026**. Samtale forventes afholdt torsdag den 25. juni 2026.

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

[Vores attraktive arbejdsplads - Nordfyns Kommune](#)