

Erhvervskoordinator til Taskforce Erhverv, Nordfyns Kommune

Vil du være med til at videreudvikle en kommune, der er blandt Danmarks stærkeste samarbejdspartnere for erhvervslivet?

Nordfyns Kommune er i 2025 kåret af Dansk Industri, som den kommune i landet, der har den bedste dialog med virksomhederne. Det er en position, vi er stolte af, og som vi arbejder målrettet på at fastholde og styrke. Derfor søger vi en erhvervskoordinator, der kan udvikle samarbejdet med erhvervslivet, omsætte virksomhedernes behov til konkrete løsninger og bidrage til, at Nordfyns Kommune også fremover er blandt landets mest attraktive kommuner at drive virksomhed i.

Erhvervsudvikling står højt på den politiske dagsorden i Nordfyns Kommune. Så brænder du for erhvervsudvikling og kan du skabe gode relationer mellem Nordfyns Kommune og vores mange små, mellem store og store virksomheder, så er du måske lige den kandidat vi leder efter.

Som erhvervskoordinator vil du:

- blive kommunens kendte ansigt over for erhvervslivet
- få en tæt relation til både de lokale virksomheder, NEET (Nordfyns Erhverv og Turisme) men også til borgmester og ledelse. Her skal du kunne skabe tillid, bygge relationer og være en tydelig ambassadør for Nordfyns Kommunes erhvervsrettede strategier og målsætninger.

Dine vigtigste opgaver vil være at:

- hjælpe med at videreudvikle Nordfyns Kommune som attraktiv erhvervskommune
- samarbejde på tværs af kommunen med fokus på helhedsorienteret betjening
- tiltrække og fastholde virksomheder
- understøtte og videreudvikle kommunens dialog med virksomheder

For at lykkes med det skal vi arbejde

- Enkelt – vi skal skære igennem og gøre det let at være virksomhed i Nordfyns Kommune.
- Fokuseret – vi skal prioritere de indsatser, der skaber mest værdi for erhvervslivet.
- Sammenhængende – vi skal spille hinanden gode på tværs af forvaltning, politik og virksomheder.

Som koordinator bliver din rolle at sikre, at målsætningen om et smidigt og engageret samarbejde mellem erhvervsliv og kommune forankres i praksis – både ved at repræsentere kommunen udadtil og ved at sikre den daglige koordinering.

Om os

Nordfyns Kommunes samarbejde med erhvervslivet er kendetegnet ved en høj grad af tilgængelighed, tæt dialog og fokus på vækst. Kommunen arbejder aktivt for at være en erhvervsvenlig kommune. Dette understøttes gennem Task Force Erhverv, samarbejdet med Nordfyns Erhverv og Turisme samt konkrete initiativer inden for eksempelvis rekruttering, uddannelse og grøn omstilling.

Task Force Erhverv fungerer som virksomhedernes indgang til kommunen. Formålet er at gøre det nemt for virksomheder at få hjælp til blandt andet:

- Bygge- og udviklingsprojekter
- Myndighedsbehandling og tilladelser
- Rekruttering af medarbejdere
- Uddannelse og opkvalificering

- Grøn omstilling og bæredygtighed
- Sparring om vækst og etablering af virksomheder

Om dig

- Du har stærke relationelle evner og kan skabe og vedligeholde tætte relationer til erhvervslivet og ledelsen
- Du har dokumenteret forståelse for virksomhedernes vilkår og behov, og kendskab til den kommunale forvaltning/myndighed, særligt med viden indenfor de tekniske fagområder
- Du har politisk tæft og situationsfornemmelse og forstår at navigere i krydsfeltet mellem politik, forvaltning og erhvervsliv, for at kunne omsætte dagsordener til handling
- Du er troværdig, har gennemslagskraft, og du udstråler professionalisme og kan skabe tillid, når du repræsenterer kommunen
- Du kan formidle klart, professionelt og engagerende. Både i dialogen med erhvervsledere og i interne fora
- Du kan strukturere, prioritere og sikre fremdrift, samtidig med at du bidrager til kvalitetssikring og udvikling

Din arbejdsplads

Du får base på Otterup Rådhus, i Teknik, Erhverv og Kultur, og din leder er Chef for Plan og Kultur, Åse Nielsen.

I Teknik- Erhverv og Kultur sidder en række af de kolleger og fagligheder du vil arbejde tættest sammen med i arbejdet med at understøtte virksomhederne. Det gør samarbejdet tæt og smidigt.

Du vil afhængig af dine kompetencer kunne indgå i dele af opgaveløsningen i afdelingen efter relevans og behov.

Som erhvervskoordinator kommer du ikke kun til at sidde bag skrivebordet. Du vil i dit virke besøge mange af kommunens virksomheder og få indblik i brancher, der spænder bredt.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer om ugen med fleksibilitet.

Forventet løninterval oplyses ved 1. samtale. Den endelige løn fastsættes på baggrund af dine kvalifikationer og tidligere erhvervserfaring og efter konkret forhandling med den faglige organisation.

Ved ansættelse i Nordfyns Kommune vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Forventet tiltrædelse den 1. december 2026.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning, herunder CV og relevante dokumenter senest den 1. oktober 2026.

Vi afholder samtaler i uge 43.

Ønsker du yderligere information om stillingen

Så er du velkommen til at kontakte Chef for Plan og Kultur, Åse Nielsen på tlf. 21523683.

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

Vores attraktive arbejdsplads - Nordfyns Kommune