

# Beredskabskoordinator til Nordfyns Kommune

## Fra planer på papir til beredskab, der virker, når det gælder

Et godt beredskab bliver ikke skabt den dag, krisen rammer. Det bliver skabt længe før. Nemlig når planer hænger sammen, roller og ansvar er tydelige, og nogen følger op på, om aftalerne bliver ført ud i livet.

I Nordfyns Kommune har vi de seneste år styrket arbejdet med beredskab og robusthed. Nu skal vi omsætte planer og ambitioner til praksis og sikre, at indsatserne hænger sammen på tværs af kommunen.

Derfor søger vi en engageret og pragmatisk beredskabskoordinator, der kan samle trådene og skabe tryghed for borgere, medarbejdere og ledere. Du behøver ikke være beredskabsekspert fra første arbejdsdag. Det vigtigste er, at du kan skabe struktur, få mennesker med dig og omsætte komplekse problemstillinger til løsninger, der virker i virkeligheden.

For når noget uventet sker, skal vi være klar.

## Din rolle hos os

Du bliver den tværgående nøgleperson i kommunens arbejde med beredskab og kriseparathed. Du får hurtigt et stort ansvar. Men du står ikke alene med det. Gode kolleger på tværs af organisationen arbejder allerede med beredskabsopgaver, så din opgave er ikke at løse alt selv, men at sikre, at helheden hænger sammen. Du vil derfor arbejde tæt sammen med direktion, chefer, ledere og andre kolleger på tværs af organisationen samt eksterne samarbejdspartnere.

Dine opgaver bliver blandt andet at:

- Koordinere kommunens samlede arbejde med beredskabsplaner og understøtte fagområdernes arbejde med lokale planer og actioncards.
- Understøtte ledelsen med risikovurderinger, kriseorganisering og opretholdelse af kritiske funktioner.
- Følge op på aftaler, indsatser og fremdrift på tværs af organisationen.
- Udvikle og vedligeholde et fælles årshjul for blandt andet revision af planer, øvelser samt ledelsesmæssig opfølgning.
- Udarbejde sager og give status til blandt andre direktion, Strategisk Chefforum, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Fra beredskabsplanlægning til organisatorisk handlekraft

En vigtig del af jobbet handler om, at vi skal øve os og lære af det, vi oplever. Du planlægger og faciliterer beredskabsøvelser med fagområderne, Beredskab Fyn og andre samarbejdspartnere og sikrer, at erfaringerne fører til læring og forbedringer. Hvis kommunens krisestab aktiveres, får du en understøttende rolle efter den gældende krisestyringsplan. Du skal derfor både kunne arbejde langsigtet og bevare overblikket, når tempoet stiger.

## Hvordan kunne en typisk arbejdsdag se ud

Du møder ind på rådhuset i Bogense. Kalenderen fortæller én historie. Dagen viser sig måske at fortælle en anden. Det er ikke afgørende, at du kan lide kommunekaffe, men et smil og et godmorgen – så starter dagen bare bedst.

Om formiddagen taler du med et fagområde om deres beredskabsplan og gør en status klar til ledelsen. Efter frokost planlægger du en øvelse med kolleger og samarbejdspartnere. Indimellem ringer en leder:

*"Hvordan er det nu, vi gør, hvis den her situation opstår?"*

Nogle dage fordyber du dig i planer og risikovurderinger. Andre dage samler du mennesker om en konkret problemstilling eller deltager i eksterne netværk. Og hvis en reel hændelse opstår, ændrer arbejdsdagen selvfølgelig karakter. For os alle. Det er spændet mellem planlægning, koordinering og handling, der gør jobbet spændende og meningsfuldt.

### **Du skal også bygge bro uden for rådhuset**

Beredskab stopper ikke ved kommunegrænsen eller rådhusets hoveddør. Du bliver sekretær for Nordfyns Lokale Beredskabsforum og planlægger møder, koordinerer aktiviteter og følge op. Du understøtter samarbejdet mellem kommunen, Beredskab Fyn, civilsamfundet og andre aktører samt bidrager til lokale aktiviteter, der styrker borgernes og lokalsamfundenes kriseparathed.

Sammen med kommunikationsteamet og fagområderne understøtter du også kommunens krisekommunikationsplan, alternative kommunikationsveje, herunder SINE, og formidling af beredskabsinformation.

### **Hvem er vi?**

Du bliver en del af Strategi og Politik, som er den ene af to stabe under kommunaldirektøren. Vores opgave er blandt andet at kvalificere, udfordre og koordinere på tværs af organisationen og bidrage til den organisatoriske sammenhængskraft.

Helt konkret bliver du en del af afdelingen Fællessekretariat, Jura og Kommunikation, hvor du får 10 engagerede kolleger med forskellige fagligheder og opgaver. Her arbejder vi blandt andet med klassiske sekretariatsopgaver, juridisk rådgivning og koncernkommunikation, ligesom vi betjener og understøtter borgmester og direktion.

Du får beredskab som dit særlige faglige ansvarsområde, men du kommer ikke til at sidde alene på din egen ø. Vi deler viden, hjælper hinanden og tager opgaverne alvorligt – men har også plads til godt humør og snak om, hvad weekenden har budt på.

Du får samtidig en position tæt på beslutningerne, hvor du både skal kunne gå ned i detaljen og give ledelsen et klart billede af, hvor vi står, og hvor der er brug for prioritering eller beslutning.

I Nordfyns Kommune har vi et stærkt fællesskab og en fælles ambition om at gøre en forskel.

### **Hvem bliver din leder?**

Din leder bliver stabschef for Strategi og Politik, Charlotte Jakobsen.

*'Først og fremmest så glæder jeg mig til at supplere vores fællesskab med netop dig, som skal varetage en så vigtig samfundsmæssig opgave, der betyder så meget for os alle. Jeg lægger vægt på, at du får tillid og plads til at drive dit ansvarsområde. Jeg forventer, at du tager initiativ og driver opgaverne fremad. Samtidig er der kort vej til sparring, og vi taler løbende om retning og prioriteringer'.*

Jeg sætter pris på ærlighed, faglig nysgerrighed og et godt grin undervejs.

Hør mere om stillingen i vores video på Charlotte Jakobsens profil på LinkedIn.

### **Hvem er du?**

Vi leder ikke efter én bestemt titel. Vi leder efter den rigtige person.

Du kan have erfaring med beredskab og krisestyring eller fra en politisk ledet organisation. Du kan også være en stærk generalist med lyst til at opbygge din beredskabsfaglige viden.

Vi forestiller os, at du:

- Har en god organisatorisk forståelse og kan navigere i en politisk ledet organisation

- Arbejder struktureret, analytisk og pragmatisk og kan gøre komplekse problemstillinger konkrete og anvendelige
- Kan lede projekter og processer, og følger op til opgaven er landet.
- Er god til relationer og samarbejde på tværs af fagligheder, organisatoriske niveauer og eksterne aktører
- Kommunikerer klart og kan formidle både planer, krav og ansvar på en måde, andre kan bruge og forstå
- Kan prioritere og bevare overblikket under pres
- Har motivationen til at opbygge og udvikle din beredskabsfaglige viden og omsætte den til praksis.

Som kollega er du åben, ordentlig og tillidsvækkende. Du tør spørge en ekstra gang, hvis noget ikke hænger sammen. For i beredskabsarbejde er "*det plejer vi*" ikke altid et tilstrækkeligt svar.

## Hvad får du hos os?

I Nordfyns Kommune arbejder vi ud fra et fælles værdimæssigt afsæt, hvor ordentlighed, tillid, åbenhed og sammenhold er grundlaget for vores samarbejde.

Vi tilbyder en spændende stilling på en ambitiøs og udviklingsorienteret arbejdsplads, hvor vi har fokus på samarbejde og på at spille hinanden gode. På Nordfyn griber vi ideer og prøver nyt af – og vi gør det sammen.

Du får en stilling med en opgave, der virkelig betyder noget. Du får mulighed for at sætte dit præg på et område med stor organisatorisk og samfundsmæssig bevågenhed og for at være med til at skabe den struktur og sammenhæng, der skal gøre kommunen klar, når det uventede sker – uanset om det er vind og vejr eller den digitale verden, der udfordrer hverdagen.

Du får stor frihed til at planlægge dine dage og opgaver, mulighed for både hjemmearbejde og gode rammer for et bæredygtigt arbejdsliv. Vi har en ret god pensionsordning, en sundhedsordning, en fleksordning og en kantineordning, hvor Pernille laver lækker frokost til os hver dag.

Og så har vi naturen lige uden for døren. En tur til vandet i frokostpausen eller en gåtur i løbet af arbejdsdagen er helt normalt hos os. Du kan selvfølgelig også parkere gratis lige ved døren.

## Det praktiske

**Arbejdstid:** 37 timer om ugen

**Arbejdssted:** Rådhuset i Bogense, Østergade 23, 5400 Bogense

**Ansøgningsfrist:** 17. november 2026 kl. 12.00

**1. og 2. samtale:** 19. november 2026 og 25. november 2026

**Tiltrædelse:** 1. januar 2027 eller hurtigst muligt derefter

**Kørekort:** En forudsætning

Ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation. Forventet løninterval oplyses ved 1. samtale. Den endelige løn fastsættes efter kvalifikationer samt erfaring og forhandles med den faglige organisation. Straffeattest indhentes før ansættelse.

Har du spørgsmål, eller vil du mærke efter, om jobbet er noget for dig, er du velkommen til at kontakte stabschef Charlotte Jakobsen på 23 36 05 58 eller ledelseskonsulent Thomas Feldstedt på 20 16 35 58.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

Vores attraktive arbejdsplads - Nordfyns Kommune