

IT-supporter med kommunal erfaring søges til Nordfyns Kommune

Digitalisering og Teknologi i Nordfyns Kommune søger en dygtig IT-supporter, med kendskab til den kommunale organisation.

I Nordfyns Kommune har vi et strategisk fokus på digitalisering og teknologi. Vi søger en kollega, der - sammen med andre dygtige medarbejdere - vil være med til at styrke vores IT-fundament og sikre en stabil daglig drift til gavn for vores kolleger i organisationen.

Vi søger dig, som:

- har erfaring med arbejdet i en kommunal organisation (dette er et krav)

- er struktureret og kan arbejde selvstændigt med de gode løsninger for øje

så er det hos os i Digitalisering og Teknologi, du skal søge en spændende stilling som IT-supporter.

Du vil få eget eller delvist ansvar for følgende opgaver:

- EMM-telefoniplatform
- Implementering af Microsoft Intune:
Overgang til Microsoft Intune for bedre styring af IT-aktiver
- Bruger- og hardwarestyring
- Projektledelse eller projektdeltagelse i IT-projekter

Du bliver desuden en del af vores IT-support team, som har til hovedopgave at yde support til organisationens ca. 2400 IT-brugere ved personlig eller telefonisk kontakt eller via vores sagssystem TopDesk. Supportopgaverne udgør ca. 1/3 af din stilling.

Sekundære opgaver

- Support til kommunens IT-brugere
- Dialog og teknisk bistand til alle niveauer i kommunen
- Deltagelse i teknisk systemimplementering i projekter
- Support og fejlsøgning af IT-problemer på Windows og på mobile enheder (Apple)
- Installation og konfiguration af pc'er, programmer og øvrige IT-installationer
- Bidrage til løsning af komplekse tekniske problemstillinger

Om dig

- Du har erfaring fra en tilsvarende stilling i en kommunal organisation.
- Du har en relevant it-uddannelse, f.eks. IT-supporter eller Datatekniker.
- Du har erfaring med TopDesk, support af Windows 11, Office 365 samt Kombit og KMD-løsninger (dem har vi mange af).
- Du er initiativrig, selvstændig, lyttende og struktureret.
- Du er løsnings- og samarbejdsorienteret og god til at indgå i forskellige samarbejder.
- Du kan overholde deadlines.

Måske kan du også bidrage med et konstruktivt blik for automatiseringspotentialer?

Hvem er vi?

Digitalisering og Teknologi er en afdeling under stabsfunktionen Strategi og Politik. Vores opgave er at understøtte hele organisationen med IT, digitalisering og teknologi. Vi lægger vægt på et stærkt kollegialt arbejdsfællesskab præget af en uformel tone, hvor vi samarbejder, sparrer og deler vores viden med hinanden.

Vi er 14 gode kolleger med vidt forskellige arbejdsopgaver, der samlet har et bredt ansvar for kommunens ca. 400 IT-systemer og 2400 IT-brugere samt udvikling og implementering af digitalisering, teknologi og sikkerhed. Vi spænder således over mange forskellige opgaver og kompetencer. Vores opgaver berører hele organisationen, og du vil få mange kontaktheder og stor variation i dine arbejdsopgaver. Vores kerneopgave er at levere service af høj kvalitet, at sikre driften, understøtte og påvirke hele organisationen i forhold til nye strategiske, digitale muligheder. Vi understøtter organisationens systemopkobling og deres efterlevelse af GDPR.

Du vil blive en del af IT-supportteamet, som består af 4 engagerede kolleger.

Din daglige arbejdsplads er på Bogense Rådhus.

Vi tilbyder dig en arbejdsplads

- hvor du vil få indflydelse på din egen arbejdstilrettelæggelse med mulighed for hjemmearbejde og fleks
- hvor der er strategisk fokus på digitalisering og teknologi
- hvor vi er i fuld gang med at transformere os inden for digitalisering og teknologi

- hvor vi udvikler os sammen og har fokus på, at vi hver især trives – både individuelt og i arbejdsfællesskaber
- med mulighed for indflydelse på egen faglige og personlige udvikling
- med en sundhedsordning
- med kantineordning fra mandag-torsdag

Der er tale om en fast stilling på fuld tid med gennemsnitligt 37 timer om ugen.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til kvalifikationer og gældende overenskomst.

Tilfredsstillende straffeattest skal indhentes, før ansættelse skal finde sted.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning vedhæftet CV, uddannelsesbevis og andre relevante dokumenter **senest onsdag den 25. juni 2025, kl. 12.00.**

Samtaler afholdes løbende.

Stillingen er med tiltrædelse den 1. august 2025 eller snarest derefter.

Har du spørgsmål til stillingen, så er du velkommen til at kontakte Digitalisering og Teknologi: afdelingsleder Mette Tokehøj, tlf. 61 22 06 86.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

[En attraktiv arbejdsplads - Nordfyns Kommune](#)