

Vagtplanlægger med overblik søges til Søndersø

Hjemmepleje og Social Støtte – 35 timer

Kan du arbejde bevare overblikket, arbejde struktureret og samtidig tænke kreativt i krydspresset mellem ledelsesbeslutninger, medarbejderønsker og akutte problemstillinger?

Så er du måske vores nye vagtplanlægger, der kan starte snarest muligt - eller senest den 1. januar 2026.

Om jobbet

Din primære opgave bliver at udarbejde grundplaner og tjenesteplaner, hvor du sikrer overholdelse af overenskomster og samtidig tilgodeser personalets ønsker.

Du får ansvar for proaktiv vagtplanlægning af dag- og aftenvagter i Søndersø Hjemmepleje samt for personalegruppen, der varetager Social Støtte-området.

Du vil samarbejde tæt med ledelsen og gruppekoordinatorerne for at sikre, at kompetencer og ressourcer anvendes bedst muligt – med fokus på kerneopgaven og medarbejdernes trivsel. Derudover bliver du en vigtig sparringspartner for kollegaer i arbejdet med at finde de bedste løsninger i hverdagen.

Din rolle

Som planlægger hos os får du en central funktion, hvor du arbejder med **distribueret ledelse**. Det betyder, at du udøver indflydelse på kollegaer og ledere i organisationen – uden formelt personaleansvar.

Det kræver, at du:

- Har et stort overblik og kendskab til relevante overenskomster
- Kan sætte dig ind i lokale aftaler og planlægningsrammer
- Kan formidle beslutninger og rammer på en konstruktiv og løsningsorienteret måde

Dine opgaver

- Oprettelse af grundplaner til alle medarbejdere på arbejdspladsen, der arbejdstidsregistreres via vagtplan (inkl. elever og studerende)
- Tjenestetidsplanlægning i overensstemmelse med gældende overenskomster, arbejdstidsaftaler og lokale aftaler for alle faggrupper i området/grupperne, herunder ferieafvikling
- Sikring af, at forhåndsftaler og lokalafgifter indgår i vagtplanlægningen
- Tilrettelæggelse af daglige bemanning med fokus på kontinuitet, patientsikkerhed, faglige kompetencer, ressourcer, drift, økonomi, medarbejderønsker og udviklingstiltag i afdelingen
- Sikre afvikling af normtid, FO, ferie, afspadsering, omsorgsdage m.m.
- Håndtering af ændringer i personalebehov og dækning ved fravær
- Kontrol af vagtbytte og vikarforbrug i overensstemmelse med gældende regler
- Indberetning af lønafvigelser
- Understøtte ledelsestilsyn og dialog med ledelsen omkring data på fremmøde, fravær m.m.
- Dialog med medarbejdere om vagter samt deltagelse i møder om ferieplanlægning og driftsrelaterede tiltag

Din profil

- Du har flair for IT og gerne kendskab til **KMD Opus Vagtplan**.
- Du har erfaring med vagtplanlægning for større personalegrupper med forskellige faglige baggrunde, hvor overenskomster og arbejdstidsregler skal overholdes.
- Du arbejder målrettet for at skabe den bedst mulige plan med fokus på **balancen mellem drift, økonomi og medarbejderønsker**.
- Du har en relevant faglig uddannelse og har kendskab til hjemmepleje – eller socialområdet.
- Du trives i et **dynamisk arbejdsmiljø**, hvor tæt dialog og samarbejde er centralt.

- Du kan omsætte skriftlig information til praksis og formidle regler og konsekvenser tydeligt for medarbejderne.
- Du arbejder struktureret, analytisk og løsningsorienteret – også når deadlines skal overholdes, og der opstår mange forstyrrelser i løbet af dagen.

Yderligere oplysninger

Hvis du er interesseret og gerne vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Områdeleder Janne Kruse på tlf. 24 60 55 65

Ansøgningsfrist: onsdag 19. november 2025

Samtaler: Forventes afholdt tirsdag den 24. november 2025

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Straffeattest skal indhentes, før ansættelse kan finde sted.

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

[En attraktiv arbejdsplads - Nordfyns Kommune](#)