

Passioneret og relationsskabende litteraturformidler til de nordfynske biblioteker

Du er i stand til at udvikle, gennemføre og evaluere projekter, der skaber værdi og inspirerer til læselyst. Du kan bringe enhver form for litteratur til live, så det skaber læseglæde hos andre.

Vi søger en ny kollega, der er opsøgende og imødekommende og som har lyst til at formidle litteratur både i det fysiske rum og digitalt.

En kollega, der har interesse for sociale medier og AI, og som har lyst til at bruge disse i sit arbejde. En kollega, der skriver anmeldelser af al slags litteratur, og som det falder let og naturligt at snakke løs med andre læsere om deres yndlingsbøger.

Om os

De nordfynske biblioteker har tre betjeningssteder i hhv. Otterup, Bogense og Sønderø. Vi er 18 medarbejdere, hvoraf 10 er beskæftiget på biblioteksområdet (inkl. denne stilling), mens de resterende er i Borgerservice.

Otterup Bibliotek og Borgerservice flytter om 1½ år til en helt ny bygning på Torvet i Otterup. Det betyder, at vi i 2025 påbegynder en række forberedelser for at være klar til indflytningen efter sommeren 2026.

Vores primære fokus er at fremme læselyst hos både børn og voksne. Derudover arbejder vi løbende med andre vigtige fokusområder som kildekritik, sociale medier, skoletilbud, digital inklusion og bæredygtighed.

Det er vigtigt for os, at vi yder en maksimal service over for borgerne, og det er en forudsætning, at vi er dygtige til at kommunikere.

Vi er en udviklingsorienteret arbejdsplads med rum til uddelegering og personligt ansvar. Vi er ikke bange for at arbejde på tværs af faggrænser og sætter pris på en let og humoristisk omgangstone. Vi lægger stor vægt på gensidig fleksibilitet i forhold til daglig drift og kollegaer imellem. Vi arbejder både selvstændigt og i teams og tager ansvar for at løse opgaverne og overholde deadlines. Vi ser muligheder frem for begrænsninger i forhold til at løse en given opgave.

I travle tider er vi altid meget opmærksomme på at hjælpe hinanden, og vi har indflydelse på egne mødetider i forhold til gældende vagtplan og opgaver.

Primære arbejdsområder / opgaver

- Dine opgaver vil være mangeartede og dynamiske. Bl.a. vil du blive en del af Biblioteks og Borgerservices projekt omkring "Læselyst".
- Du vil have faste opgaver med brugerbetjening / vagter i biblioteket.
- Derudover kommer du til at deltage i arbejde med materialepleje og udstillinger.
- Planlægning, afholdelse og evaluering af forskellige typer projekter og events til forskellige målgrupper.
- Indgå i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere og samskabelse med borgerne.

Opgaverne kan ændre sig fra dag til dag.

Dine faglige og personlige kvalifikationer:

Vi forestiller os, at du:

- har en uddannelsesmæssig baggrund som f.eks. cand.scient.bibl., cand.mag. i kulturformidling eller lignende
- er en litteraturformidler, der engagerer dig i at bringe litteraturen til live på forskellige platforme
- trives med at bruge dig selv aktivt i arbejdet og har en naturlig evne til at skabe nærværende relationer, både i personlige møder og i formidling til større grupper
- er initiativrig og opsøgende, og du formår at skabe værdi for vores borgere ved at inddrage din kreativitet og passion i arbejdet
- har solide IT-kompetencer og er nysgerrig på at anvende AI som en integreret del af din hverdag
- arbejder selvstændigt og har erfaring med at strukturere og gennemføre egne opgaver og projekter
- kommunikerer professionelt og respektfuldt med både borgere og kollegaer, og du bidrager aktivt til et positivt arbejdsmiljø
- ser værdien i forskelligheder blandt kollegaer og bidrager positivt til den fælles trivsel
- trives i en hverdag med variation og udfordringer, hvor fleksibilitet er en del af jobbet, og det

uforudsete kan kræve din opmærksomhed.

Vi tilbyder en arbejdsplads, hvor din personlighed og dine interesser kan komme i spil, og hvor du får frihed til at præge bibliotekets aktiviteter.

Du har en fleksibel indstilling til arbejdstider, arbejdsopgaver og arbejdssteder. Du må forvente tjeneste på alle 3 lokalbiblioteker. Der er behov for befordring i arbejdstiden mellem de tre biblioteker.

Vil du vide mere:

Kontakt Bibliotek- og Borgerservicechef Dorthe Schmidt Temberg tlf. 64 82 86 80, eller send en sms med dine kontaktoplysninger og så vil Dorthe Schmidt Temberg kontakte dig.

Læs mere om Bibliotek- og Borgerservice på www.nordfynsbib.dk.

Løn og ansættelsesvilkår

Der er tale om en 37 timers stilling ved Bibliotek og Borgerservice ved Nordfyns Kommune med tjeneste på alle 3 lokalbiblioteker.

Arbejdstiden kan være fleksibel over tid i forhold til de givne åbningstider og den gældende vagtplan.

Tiltrædelse den 1. marts 2025 eller efter aftale.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Straffe- og børneattest skal indhentes, før ansættelsen kan finde sted.

Ansøgning

Vi glæder os til at modtage din elektroniske ansøgning vedhæftet CV og andre relevante dokumenter **senest fredag den 3. januar 2025**.

I din ansøgning forventer vi, at du beskriver dine erfaringer i forhold til stillingsopslaget og at du beskriver, hvem du er som person.

Ansættelsessamtaler

Første runde forventes afholdt fredag den 10. januar 2025.

Anden runde forventes afholdt fredag den 17. januar 2025.

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

[En attraktiv arbejdsplads - Nordfyns Kommune](#)