

AC-konsulent til data, ledelsesinformation og fagsystemer - Social og Arbejdsmarked, Nordfyns Kommune

Vil du arbejde med data, systemer og ledelsesinformation tæt på beslutningerne? Kan du omsætte analyser til klar formidling og understøtte ledelsen i en politisk styret organisation? Så er det måske dig, vi søger.

Om stillingen

Jobcenter Nordfyn søger en analytisk stærk AC-konsulent til vores tværfaglige sekretariat. Her får du en central rolle i arbejdet med datastyring og ledelsesinformation på tværs af social- og arbejdsmarkedsområdet.

Stillingen har fokus på at sikre et solidt og anvendeligt datagrundlag for ledelsen. Du skal kunne arbejde analytisk med data, omsætte indsigter til klar og relevant ledelsesinformation og reagere, når udviklingen kalder på opmærksomhed.

Du bliver en del af et tværfagligt sekretariat, hvor vi arbejder tæt på ledelsen og understøtter både drift, styring og udvikling. Her får du en vigtig rolle i at skabe overblik over data, sikre kvalitet og sammenhæng samt bidrage til, at vi anvender vores systemer bedst muligt, herunder vores fagsystem Fasit.

Samtidig indgår du i sekretariatets øvrige opgaver, hvor du bidrager med formidling, sagsfremstillinger og tværgående udviklingsopgaver.

Dine opgaver vil bl.a. være at:

- have et hovedansvar for datastyring og ledelsesinformation, særligt på arbejdsmarkedsområdet
- arbejde med og videreudvikle anvendelsen af Fasit og øvrige IT- og fagsystemer
- sikre datakvalitet, struktur og sammenhæng på tværs af systemer
- udarbejde analyser og følge op på nøgletal, mål og indsatser
- identificere tendenser i data og tydeligt formidle behov for handling til ledelsen
- skabe overblik over organisationens brug af data og systemer
- udarbejde sagsfremstillinger til politisk niveau og ledelsesoplæg
- bidrage til udviklingsopgaver og forbedring af arbejdsgange
- løse tværgående og ad hoc-opgaver i sekretariatet

Vi forestiller os, at du:

- har en relevant videregående uddannelse, fx cand.scient.pol., cand.merc., cand.oecon. eller lignende
- har solid erfaring med data, datastyring og/eller controlling – gerne i en politisk styret organisation
- har kendskab til eller interesse for Fasit eller lignende fagsystemer
- er stærk analytisk og kan skabe struktur i komplekse datamængder
- kan omsætte data til klare budskaber og ledelsesinformation
- er dygtig til skriftlig og mundtlig formidling og kan udarbejde præcise sagsfremstillinger
- trives i en rolle med både specialistopgaver inden for data og systemer samt mere generalistprægede opgaver
- har gode samarbejdsevner og kan arbejde på tværs af organisationen

Vi tilbyder:

- en alsidig hverdag med dataopgaver og klassiske AC-opgaver i et mindre team
- tæt samarbejde med arbejdsmarkedschefen, chef for Voksen Velfærd og den øvrige ledelse
- mulighed for at arbejde på tværs af hele velfærdsområdet
- et fagligt stærkt og uformelt arbejdsmiljø

Om os

Social og Arbejdsmarked omfatter hele voksenvelfærdsområdet i Nordfyns Kommune, herunder både jobcenter-, social-, sundheds- og ældreområdet. Området ledes af direktøren for Social og Arbejdsmarked samt to fagchefer for hhv. Jobcenter og Voksen Velfærd.

Frist:

17-06-2026

Samtaledato:

Uge 26 - 2026

Ansættelsesdato:

1. august 2026

Kontrakt-/ansættelsestype:

Fastansættelse

Arbejdstid:

Fuldtid

Ugentligt timetal:

37 timer

Kontaktperson:

Kia Lund McDermott

Særlige krav:

Tilfredsstillende straffeattest

Overenskomst:

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst

Arbejdssted:

Søndersø

Jobområde:

Arbejdsmarked

Jobcentret består af Socialfagligt Team, Team Job og Virksomhed samt Team Ydelse og Administration. Her arbejdes blandt andet med beskæftigelsesindsatser, virksomhedsservice, borgerhenvendelser og administrative opgaver på arbejdsmarkedsområdet.

Voksen Velfærd består af Voksen Myndighed, Træning og Forebyggelse, Sundhedsberedskab og Behandling, Hjemmepleje og Social Støtte samt Bo- og Aktivitetstilbud. Området spænder bredt fra myndighedsopgaver på det specialiserede socialområde til hjemmepleje, sygepleje, rehabilitering, bostøtte, plejeboliger, botilbud og aktivitetstilbud.

På tværs af områderne arbejder vi hver dag for at skabe gode, sammenhængende og helhedsorienterede forløb for borgerne. Sekretariatet er placeret på Sønderød Rådhus i tæt sammenhæng med både Jobcenter og Voksen Myndighed, hvilket giver gode muligheder for tværgående samarbejde og faglig sparring.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Straffeattest og reference indhentes før ansættelse kan finde sted.

Der er mulighed for at vælge en 4-dages arbejdsuge. Hjemmearbejde efter aftale.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte arbejdsmarkedschef Kia McDermott på tlf. 23 84 65 79. Hvis jeg ikke svarer, er du velkommen til at sende en SMS, og du vil blive kontaktet.

Ansættelse pr. 1 august 2026 med respekt for eventuelt planlagt ferie.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning **senest onsdag den 17. juni 2026**.

Ansættelsessamtaler afholdes i uge 26 - 2026

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

[Vores attraktive arbejdsplads - Nordfyns Kommune](#)