

Ydelsessagsbehandler til Jobcenter Nordfyn

- med mulighed for valg af 4 dages arbejdsuge

Vi søger en engageret kollega, der har indgående kendskab til ydelsessagsbehandling på beskæftigelsesområdet. Har du flair for tal, gode kommunikationsevner og brænder du samtidig for den økonomiske og administrative sagsbehandling – så er det måske dig, vi søger! Ydelseskontoret er forankret i Jobcenter Nordfyn med placering i Søndersø. Stillingen er på fuldtid og med ansættelse den 1. august 2026 eller snarest herefter.

Ydelseskontoret er en integreret del af Jobcentret og består af i alt ni medarbejdere. Vi mangler en ydelsessagsbehandler til det team, der beskæftiger sig med kontanthjælp og enkeltydelser mv.

Opgaver i teamet

- Varetage sagsbehandling omkring udbetaling af ydelser
- Daglig sagsbehandling af opgaver i IT-systemet KY
- Yde råd og vejledning til borgerne - både telefonisk, skriftligt samt personligt
- Modtage og hjælpe med digitale ansøgninger om fx kontanthjælp og enkeltydelser i tæt samarbejde med kolleger i modtagefunktion
- Tæt samarbejde med kollegaer i Jobcentret omkring vores fælles opgaveløsning

Vi lægger vægt på, at du har følgende kvalifikationer

- Relevant uddannelse såsom speciale i offentlig administration eller administrationsbachelor
- Flair for digitale udbetalingsystemer i kommunalt regi og erfaring med at arbejde i IT-systemerne Fasit og KY
- Solide administrative kompetencer, herunder gode mundtlige og skriftlige egenskaber til kommunikation og formidling af et komplekst lovområde til en bred målgruppe
- Kendskab til gældende lovgivning på området eller dele af det

Vi vægter samarbejde og fællesskab højt og søger derfor en kollega, der aktivt bidrager til teamet og møder de eksisterende arbejdsgange med nysgerrighed. Samtidig skal du trives med skarpe deadlines og have et godt humør og stort engagement.

Vi tilbyder

- et spændende fagligt miljø, hvor det er muligt at få en alsidig og meget bred faglig viden på flere områder
- stor kompetencefrihed til nytænkning og afprøvning af gode idéer
- en ambitiøs arbejdsplads, hvor der er et bredt fokus på trivsel og det gode arbejdsmiljø
- en arbejdsplads, hvor vi værdsætter nysgerrighed, positivitet og energi i dagligdagen til gavn for både udvikling af opgaverne og trivslen
- en fleksibel arbejdsplads med mulighed for tilvalg af en 4-dages arbejdsuge samt mulighed for hjemmearbejde

Jobcenter Nordfyn er beliggende i Nordfyns Kommune på Søndersø Rådhus. I Jobcentret er vi ca. 70 ansatte. Vi ønsker at være kendt som et jobcenter, hvor kontakten til borgerne og virksomheder er så jobrettet, enkel og ukompliceret som muligt.

Vi lægger vægt på, at medarbejdere og ledere har en tilgang til arbejdet, der er præget af engagement, fleksibilitet og lyst til at samarbejde på tværs. Derudover prioriterer vi en anerkendende tilgang til såvel borgere som kolleger.

Vi stræber løbende efter at forny og forbedre vores indsats og arbejder derfor i en innovativ ramme, hvor udviklingsprojekter er en naturlig del af hverdagen.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Straffeattest skal indhentes, før ansættelse kan finde sted.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte teamleder Signe Kjærsgård på tlf. 21 36 49 73. Hvis jeg ikke svarer, er du velkommen til at sende en SMS, og du vil blive kontaktet.

Jeg holder ferie i uge 22 – 2026.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning vedhæftet CV og andre relevante dokumenter **senest søndag den 14. juni 2026**.

Ansættelsessamtaler: afholdes i uge 25 - 2026

Ansættelse: 1. august 2026 eller snarest herefter

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

[Vores attraktive arbejdsplads - Nordfyns Kommune](#)