

Faglig koordinator – ledelsesinformation og interne kontroller

Vil du spille en nøglerolle i udviklingen af beslutningsgrundlag og økonomisk styring i en kommune med ambitioner? Har du stærke analytiske kompetencer og lyst til at koordinere og udvikle et vigtigt fagområde? Så er det måske dig, vi søger.

Nordfyns Kommune søger en faglig stærk og struktureret koordinator til arbejdet med ledelsesinformation og interne økonomiske kontroller. Du bliver omdrejningspunkt for et område, der understøtter både den politiske og den administrative ledelse, og du får stor indflydelse på at sætte retning for den måde, vi arbejder med data, overblik og risikostyring på.

Vi er allerede nået langt i arbejdet med ledelsesinformation, og vi har et solidt fundament, som anvendes bredt i organisationen. Nu står vi over for næste skridt: at videreudvikle vores tilgang, så der skabes endnu større sammenhæng og gennemsigtighed, så det bliver mere naturligt og værdiskabende for fagområderne, at anvende ledelsesinformation og data i deres daglige arbejde. I stillingen får du derfor både mulighed for at bygge videre på noget, der allerede virker, og samtidig sætte dit præg på den fortsatte udvikling i tæt samarbejde med ledelsesinformationsteamet.

Din rolle

Som faglig koordinator får du ansvar for at udvikle, prioritere og koordinere indsatsen inden for ledelsesinformation og interne kontroller. Du arbejder tæt sammen med kolleger i organisationen og fungerer som sparringspartner for ledelsen.

Dine hovedopgaver vil bl.a. være:

- **Udvikling og koordinering af ledelsesinformation**

Sikre relevant, rettidig og anvendelig ledelsesinformation i samarbejde med fagområderne med fokus på understøttelse af både politiske og administrative mål.

- **Rådgivning og sparring**

Understøtte ledelsen med analyser og indsigter, der skaber sammenhæng mellem økonomistyring og faglige mål.

- **Koordinering af interne økonomiske kontroller**

Følge op på udførte kontroller, sikre systematisk rapportering og bidrage til den løbende vurdering af risici samt behov for særlige indsatser.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- har en relevant videregående uddannelse, f.eks. inden for økonomi, samfundsvidenskab eller data
- har erfaring med ledelsesinformation – gerne med kendskab til KMD Insight og Power BI
- arbejder sikkert i Excel på superbrugerniveau
- har erfaring med koordinering og opfølgning på opgaver og projekter
- har en analytisk og systematisk tilgang med høj kvalitetsbevidsthed
- kan omsætte ny viden til praksis og formidle komplekse sammenhænge klart og præcist
- er nysgerrig, initiativrig og motiveres af samarbejde og synlige resultater
- bidrager positivt til fællesskabet – også med humor og hjælpsomhed

Det tilbyder vi

- Stor faglig indflydelse i en central funktion tæt på ledelsen
- Gode udviklingsmuligheder, herunder efteruddannelse og faglig sparring
- Fleksible arbejdsvilkår, herunder mulighed for hjemmearbejde - dog med respekt for at kerneopgaven definerer arbejdets tilrettelæggelse
- Netværk og karrierespæktiv, bl.a. via samarbejde med andre kommuner og mulighed for deltagelse i kommunens Ledertalentprogram

Praktisk information

Ansøgningsfrist: søndag den 31. maj

Samtaler forventes afholdt: onsdag den 3. juni

Tiltrædelse: 1. august eller efter aftale

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Straffeattest indhentes før ansættelse.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte leder af Budget og Regnskab, Ole Vett på tlf. 29

43 46 85. Send gerne SMS, hvis du ikke får fat i ham.

Bilag:

Funktionsbeskrivelsen [Funktionsbeskrivelse for faglig koordinator til team ledelsesinformation og kontrol](#)

Organisationens Strategi og udviklingsplan [Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2023-2026](#)

Medarbejdergrundlag [Vores attraktive arbejdsplads - Nordfyns Kommune](#)

Vores organisation [Vores organisation - Nordfyns Kommune](#)