

Betalingskonsulent, der kan bidrage positivt til arbejdsfællesskabet i Team Budget og Analyse

Kunne du tænke dig at have en central funktion for vores bilagshåndtering i Budget og Regnskab? Så har vi en attraktiv og udviklende stilling til dig.

I Nordfyns Kommune har vi centraliseret størstedelen af den samlede håndtering af fakturabetalinger. Opgaven er forankret i Budget og Regnskab, hvor vi blandt andet har fokus på optimering af arbejdsgange samt digitalisering af fakturabehandlingen på de områder, hvor det har givet bedst mening.

Dine primære opgaver vil blandt andet omfatte:

- fakturabetaling
- oprettelse samt ajourføring af bilagshåndtering via intelligent-/robotteknologi herunder KMD Faktura- og Betalingsplaner KMD Letbetaling KMD DSS
- oprettelse af faktura til eksterne samarbejdspartnere
- udarbejdelse af rapportering til budgetansvarlige ledere
- diverse opgaveløsning i samarbejde med de økonomiske konsulenter i Team Budget og Analyse, herunder afstemnings- og kontrolopgaver i forbindelse med bilagsbehandlingen

Vi forventer, at du:

- har erfaring med kommunal bogføringspraksis
- har kendskab til KMD Opus Økonomi, KMD Letbetaling, KMD Betalings- og Fakturaplaner samt KMD DSS
- har en god forståelse for bilagshåndtering, herunder betydningen for den efterfølgende økonomistyring på de respektive budgetområder i Nordfyns Kommune
- kendskab til Excel på et niveau ud over almindeligt brugerniveau eller har lyst til at udvikle dine kompetencer yderligere
- har interesse for at følge nye tendenser inden for robotteknologi, der kan understøtte og videreudvikle en høj grad af den automatiske bilagshåndtering i Nordfyns Kommune
- ser ideer og muligheder og kan omsætte dem til praksis
- er en teamplayer, der trives i arbejdsfællesskaber, men som også kan arbejde selvstændigt, systematisk og prioritere egne arbejdsopgaver

Endvidere forventer vi, at du kan arbejde både selvstændigt og i tværfaglige netværk. Som person er du udadvendt, imødekommende og en god kommunikator, der både kan lytte og stille de rette spørgsmål.

Vi tilbyder

En udfordrende stilling, hvor du kan påvirke og udvikle dine egne arbejdsopgaver, og med gode muligheder for faglig udvikling i et godt og uhøjtideligt arbejdsklima med gode kolleger.

Samtidig bliver du en del af en afdeling med et højt fagligt niveau, som altid er klar til at løse nye udfordringer og tænke udviklingsorienteret.

Praktisk information

Ansøgningsfrist: onsdag den 1. juli 2026 kl. 10.00

Samtaler forventes afholdt: fredag den 3. juli 2026

Tiltrædelse: 1. september 2026 eller efter aftale

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Straffeattest indhentes før ansættelse.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte leder af Budget og Regnskab, Ole Vett på tlf. 29 43 46 85. Send gerne en SMS, hvis du ikke får fat i ham.

Bilag:

Organisationens Strategi og udviklingsplan [Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2023-2026](#)

Medarbejdergrundlag [Vores attraktive arbejdsplads - Nordfyns Kommune](#)

Vores organisation [Vores organisation - Nordfyns Kommune](#)