

Konsulent med passion for skoleområdet

Er du en nytænkende og engageret konsulent, der brænder for skoleområdet? Har du evnen til at understøtte processer og drive udvikling? Så er du måske den, vi søger!

Om os

Vi er en dynamisk og innovativ organisation, der arbejder på tværs af Børn og Unge for at skabe de bedste rammer for læring og udvikling. Vi værdsætter samarbejde, nytænkning og en positiv arbejdskultur.

I Børn og Unge har vi nyligt samlet alle administrative og fagligt understøttende medarbejdere i en fælles Børn og Unge-administration. Vi drømmer om at frigive faglig synergi og skabe et stærkt, tværfagligt kollegafællesskab, hvor ingen er alene med opgaverne, og hvor alle kompetencer kommer i spil. Du bliver en del af noget nyt og får dermed også mulighed for at sætte dit præg på organisering og opgaveløsning.

Om rollen

Som konsulent hos os vil du spille en central rolle i udviklingen og implementeringen af indsatser, der understøtter skolernes arbejde. Du vil være ansvarlig for at rammesætte og forventningsafstemme processer og implementering samt identificere og udnytte muligheder for forbedring.

En typisk dag på kontoret

Når du træder ind på kontoret, falder dit første blik på børne- og ungepolitikken og den seneste implementeringsplan, som du arbejdede på dagen før. Du er i gang med at udvikle en plan, der skal hjælpe de decentrale ledere med at implementere den lokale politik og Børn og Unge-samarbejdsmodellen - i tråd med blandt andet Folkeskolens Kvalitetsprogram, Barnets Lov og andre centrale tiltag. Senere på dagen har du et møde med både rådhuskolleger og decentrale ledere, som bidrager til at kvalitetssikre dit arbejde. Derefter fortsætter du med at støtte implementeringen af co-teaching.

Dine kvalifikationer

- Du har omfattende erfaring med børne- og ungeområdet og en relevant uddannelsesmæssig baggrund.
- Du har flere års erfaring med både administrative og operationelle opgaver i en offentlig forvaltning.
- Du er energisk og har en stærk drivkraft for at skabe kvalitetsforbedringer og innovation inden for skoleområdet i samarbejde med interne og eksterne aktører.
- Du er vant til at samarbejde med både ledelse og medarbejdere og kan støtte beslutningsprocesser på alle niveauer.
- Du formidler komplekse politiske beslutninger klart og præcist til både skoler og politiske udvalg.
- Du har erfaring med at navigere i en politisk styret organisation og håndtere varierende opgaver effektivt.
- Du er struktureret og dygtig til at planlægge, koordinere og følge op på projekter.
- Du trives i en dynamisk hverdag, hvor opgaverne kan ændre sig hurtigt.

Vi tilbyder

Du vil komme til at arbejde i et dynamisk miljø med dygtige og engagerede kolleger med mange forskellige uddannelsesmæssige baggrunde, der hver for sig bidrager til det gode børne- og ungeliv på Nordfyn. Organiseringen er i proces, men vil formentlig bestå af to teams: Politik og Ledelse samt Økonomi og Data. Du vil dele kontor med nogle af dine nærmeste kolleger. Sammen er I den superlim, der binder organisationen sammen. Stillingen refererer til leder Sarah Johannesen, der tiltrådte den 1. april 2025.

Ansøgningsproces

Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen med forventet tiltrædelse 1. august 2025.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning vedhæftet CV og andre relevante dokumenter **senest onsdag den 11. juni 2025**.

Samtaler finder sted tirsdag den 17. juni 2025.

Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst.

Der indhentes straffe- og børneattest inden ansættelse.

Arbudsstedet er: Rådhuspladsen 2, Otterup.

Hvis du er interesseret i stillingen, er du velkommen til at ringe til leder af Administrationen, Sarah Johannesen på tlf. 20 29 48 55 for yderligere information eller svar på spørgsmål.

Vi ser frem til at høre fra dig!

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

