

# Skab trygge og rene rammer for borgerne i Bogense

## Hjemmepleje

Vi søger en engageret rengøringsmedarbejder, der vil være med til at sikre, at vores borgere oplever et rent, trygt og indbydende hjem, som understøtter deres trivsel og livskvalitet.

### Om jobbet

**Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være:**

- støvsugning og gulvvask
- aftørring af støv og rengøring af overflader
- rengøring af køkken og badeværelse
- lettere oprydning efter gældende retningslinjer
- dialog med borgere og pårørende omkring opgaverne

### Vi søger en medarbejder, der

- har erfaring med rengøring – gerne fra hjemmeplejen eller serviceområdet
- er mødestabil og ansvarsbevidst
- kan arbejde selvstændigt og strukturere sin arbejdsdag
- er imødekommende og respektfuld i mødet med borgerne
- har fokus på kvalitet og god service
- kan kommunikere på dansk
- har kørekort til personbil (ønskeligt/krav efter lokale forhold)

### Vi tilbyder

- et meningsfuldt arbejde, hvor du gør en forskel for borgerne hver dag
- gode og engagerede kolleger
- grundig introduktion og oplæring
- et selvstændigt job med stor frihed under ansvar
- arbejdstid - 30 - 37 timer/uge

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Straffeattest indhentes før ansættelse kan finde sted.

### Om os

I Bogense Hjemmepleje arbejder vi hver dag for at skabe tryghed, værdighed og livskvalitet for vores borgere.

Vi vægter faglighed, samarbejde og en anerkendende tilgang højt og søger en medarbejder, som deler vores værdier.

### Ansøgning

Har du lyst til at blive en del af vores team, så send din ansøgning og dit CV senest fredag den 28. august 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte områdeleder **Jeanet**

**Brøndsted** på tlf. **29 16 07 55** eller faglig leder **Rikke Månsson** på tlf. **21 89 10 30**.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

Vores attraktive arbejdsplads - Nordfyns Kommune

**Frist:**

28-08-2026

**Samtaledato:**

Løbende samtaler

**Ansættelsesdato:**

1. oktober 2026 eller hurtigst muligt

**Kontrakt-/ansættelsestype:**

Fastansættelse

**Arbejdstid:**

Deltid

**Kontaktperson:**

Jeanet Randrup Brøndsted

**Særlige krav:**

Tilfredsstillende straffeattest

**Overenskomst:**

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst

**Arbejdssted:**

Bogense

**Jobområde:**

Pleje, Omsorg og Sundhed