

Hjemmepleje i Søndersø og Social støtte søger en ny vagtplanlægger på 37 timer

Kan du arbejde bevare overblikket, arbejde med distribueret ledelse i krydspresset mellem ledelsesbeslutninger, medarbejdernes ønsker og akutte problemstillinger? Så er du måske vores nye vagtplanlægger, som kan starte snarest muligt eller senest den 1. september 2026.

Om jobbet

Din primære opgave består i at udarbejde grundplaner og tjenesteplaner, hvor du sikrer overholdelse af overenskomster og derudfra tilgodeser personalets ønsker.

Du vil blive ansvarlig for pro-aktiv vagtplanlægning af dag- og aftenvagter i Søndersø Hjemmepleje og Social støtte.

Du hjælper og sparrer med kollegaer for at opnå bedst muligt resultat i opgaveløsningen.

Du har et tæt samarbejde med gruppekoordinatorer omkring koordinering af personalebehovet, så vi sikrer, at kompetencer og ressourcer anvendes på bedste vis i forhold til løsningen af kerneopgaven og med hensyn til medarbejdernes trivsel.

Din rolle

En medarbejder med planlægger funktion hos os er kendetegnet ved, at du har en særlige opgave og arbejder via distribueret ledelse, hvor du kommer til at udøve indflydelse på sideordnede kollegaer og ledere i organisationen. Det kalder på et menneske der har et stort overblik og som har nært kendskab til overenskomster indenfor vores område og kan sætte sig ind i de lokale aftaler og rammer for planlægning i vores kommune, alt imens, at du også kan formidle rammer og beslutninger på en konstruktiv måde.

Dine opgaver

- Oprettelse af grundplaner til alle medarbejdere på arbejdspladsen, der arbejdstidsregistreres via vagtplan (inkl. elever og studerende)
- Tjenestetidsplanlægning i overensstemmelse med gældende overenskomster, arbejdstidsaftaler og lokale aftaler for alle faggrupper i området/grupperne, herunder ferieafvikling
- Sikring af, at forhåndsftaler/lokalaftaler er indeholdt i vagtplanlægningen
- Tilrettelæggelse af den daglige bemanning ud fra kontinuitet, patientsikkerhed, faglige kompetencer, ressourcer, drift, økonomi, medarbejderønsker og udviklingstiltag i afdelingen.
- Sikre afvikling af normtid, FO, ferie, afspadsering, omsorgsdage m.m.
- Vurdering af personalebehov ved opstået ændringer i forhold til det planlagte, herunder dækning af vagter ved fravær
- Controller i forhold til vagtbytte, så disse foretages med respekt for overenskomster, lokalaftaler mv.
- Controller i forhold til brug af vikarer
- Indberetning af lønafvigelse
- Understøtte ledelsestilsyn og dialog med ledelsen omkring data på fremmøde, fravær m.m.
- Dialog med medarbejdere omkring vagter samt deltagelse i møder med personalet i forbindelse med ferieplanlægning og særlige tiltag i gruppen i forhold til driften

Hvis du er interesseret og gerne vil høre mere om stillingen, kan du kontakte: Områdeleder Janne Kruse på tlf.nr 24605565

Praktisk

- Ansøgningsfrist: mandag d. 27. juli 2026
- Samtaler: Forventes afholdt torsdag d. 30. juli 2026
- Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.
- Straffeattest indhentes, før ansættelse kan finde sted.

Her kan du læse mere om, hvad vi i Nordfyns Kommune mener, en attraktiv arbejdsplads er kendetegnet ved:

